



온라인 허가 포털 도움말 안내

목차

신청서 검색과 보기	2
상세 검색	3
계정 만들기	5
가입하기 - 메인 페이지	5
가입하기 - 신청 페이지	5
비밀번호 재설정	9
이메일 계정 변경	10
계정 관리	12
이메일 알림 관리	13
허가 신청	13
1 단계- 허가 유형	14
2 단계 - 프로젝트 위치	14
3 단계 - 프로젝트 정보	15
4 단계 - 제출 문서 업로드	17
5 단계 -신청서 제출	18
수정 사항 및 재제출 업로딩	18
결제	19
메인 페이지	19
허가 신청	21
허가 발급	22
결제 시 허가증 발급 (가장 일반적).....	22
검사 요청과 날짜 정하기	23
신청서 보기	25
코드 위반 제출	26
추가적인 도움	28

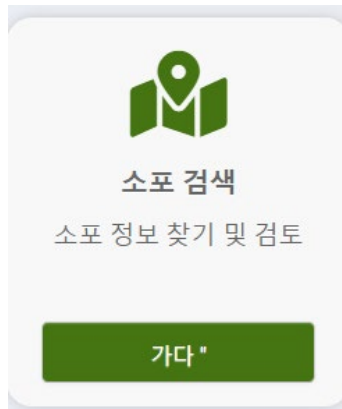
신청서 검색과 보기

공공 포탈에서는 시공업체, 주택 건설업체, 일반 커뮤니티 등 일반 대중이 표준 웹 브라우저를 통해 온라인으로 허가 수수료를 신청하고 납부 할 수 있습니다. 이는 보안 로그인 계정을 통해 이루어집니다.

일부 정보는 일반 사용자가 사용할 수 있으며 온라인 계정이 필요하지 않습니다. 구획 검색 도구를 사용하면 허가 기록 및 관련 공개 정보를 검색할 수 있습니다. 2024 년 1 월 10 일 이후에 제출된 허가만 온라인 포탈을 통해 확인할 수 있습니다. 이전에 제출된 허가에는 '공공 기록 요청'이 필요합니다. 다음에서 기록 요청을 제출할 수 있습니다.

<https://www.lynnwoodwa.gov/Government/City-Clerk/Public-Records-Requests>.

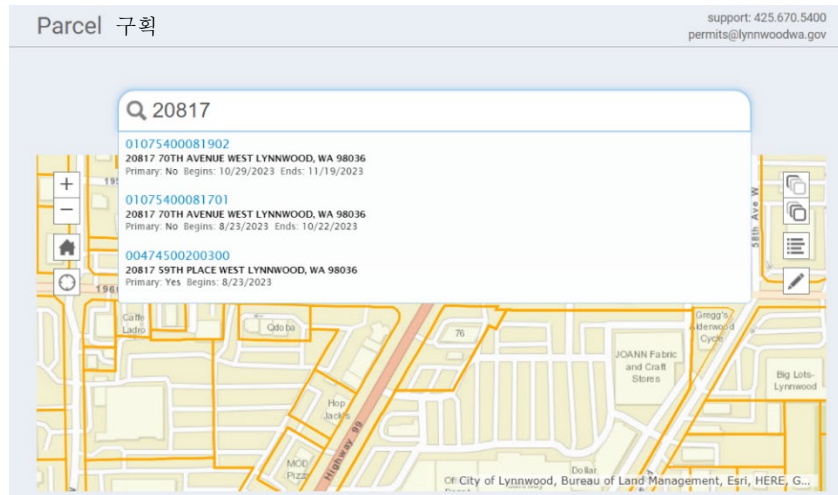
1. 구획 검색 선택



2. 허가 번호, 부동산 주소 또는 소유자 이름으로 신청서를 검색할 수 있는 '구획' 페이지가 나타납니다.



3. 검색 칸에 검색 항목을 입력하고 목록에서 원하는 기록을 선택합니다. 선택한 허가 정보가 나타납니다.

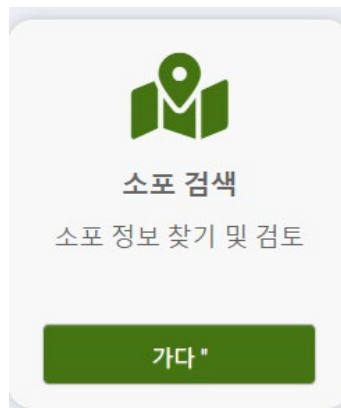


상세 검색

상세 검색 기능을 사용하면 더 많은 필터와 옵션을 사용하여 허가 기록 및 관련 공개 정보를 검색할 수 있습니다

보기:

1. '구획 검색' 선택



2. 지도 밑으로 내려 '기타 서비스' 아래에 있는 '상세 검색'을 선택합니다.

기타 서비스



고급 검색



보고서



서류

3. 다양한 검색 옵션이 있는 상세 검색 페이지로 이동합니다:

- 번호 - 허가 또는 프로젝트 번호
- 유형 - 허가 또는 프로젝트 유형
- 상태 - 현재 허가 상태
- 제출일 - 신청서가 제출된 날짜
- 발급일 - 허가서가 발급된 날짜
- 최종일 - 모든 검사가 완료된 날짜
- 공사 현장 주소 - 허가 또는 프로젝트 공사 현장 주소
- 공사 현장 도시 - 허가 또는 프로젝트 공사 현장 도시
- 우편 번호 - 허가 또는 프로젝트 공사 현장 우편 번호
- 구획 번호 - 허가 또는 프로젝트 공사 현장 구획 번호
- 주요 연락처 - 허가 또는 프로젝트에 대한 주요 연락처

4. 검색 항목을 입력하고 '검색'을 선택합니다.

고급 검색

찾다:

숫자:

유형:

어린이 라이선스:

상태:

제출 날짜:

발행 날짜:

최종 종료 날짜:

사이트 주소:

사이트 도시:

사이트 우편번호:

소포 번호:

기본 연락처:

이름 표시하기:

5. 결과가 나타납니다. 허가 정보를 보려면 허가 번호를 선택합니다.

[Basic Search](#) 기본 검색
[Edit Search](#) 검색 편집
 2 results 2 개의 결과

상업용 신축 검토를 위해 전달 됨	CNEW-23-0001 New Commercial Routed for Review, 11/9/2023	18700 HIGHWAY 99 LYNNWOOD, WA
상업용 신축 검토를 위해 전달 됨	CNEW-23-0002 New Commercial Routed for Review, 11/9/2023	5615 188TH STREET SOUTHWEST LYNNWOOD, WA

6. 원하는 결과를 찾지 못한 경우 '검색 편집'을 선택하여 필터를 변경하고 다시 검색합니다.

계정 만들기

온라인으로 허가를 신청하려면 계정이 필요합니다. 온라인 사용자는 허가 신청을 추적하고, 파일을 보거나 업로드 하고, 허가 결제를 하고, 검사를 요청할 수 있습니다.

가입하기 - 메인 페이지

1. 온라인 허가 포탈 오른쪽 상단에 있는 '가입하기'를 누릅니다.



가입하기 - 신청 페이지

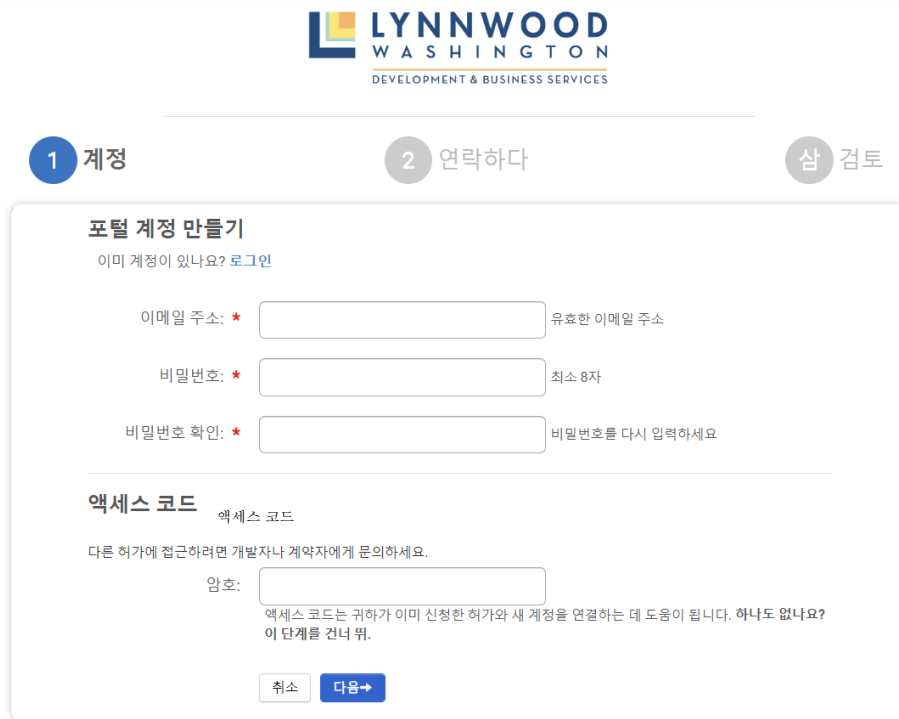
1. 신청 페이지에서 '가입하기'를 누릅니다.



계정 만들기 1 단계

계정을 생성하려면 필수 정보를 입력합니다.

1. **이메일 주소** - 유효한 이메일 주소를 입력합니다. (사용자 계정을 만들기 위해 이메일 주소를 확인해야 합니다.)
2. **비밀번호** - 비밀번호를 생성합니다. (비밀번호는 최소 8자 이상이어야 합니다.)
3. **비밀번호 확인** - 동일한 비밀번호를 다시 입력합니다.
4. 이전에 코드를 제공받지 않은 경우 액세스 코드를 건너뛸 수 있습니다.
5. 다음을 누릅니다.



1 계정 **2** 연락하다 **3** 검토

포탈 계정 만들기
 이미 계정이 있나요? [로그인](#)

이메일 주소: * 유효한 이메일 주소

비밀번호: * 최소 8자

비밀번호 확인: * 비밀번호를 다시 입력하세요

액세스 코드 액세스 코드

다른 허가에 접근하려면 개발자나 계약자에게 문의하세요.

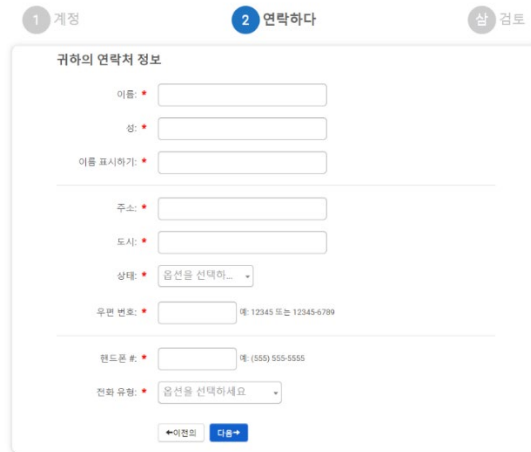
암호:

액세스 코드는 귀하가 이미 신청한 허가와 새 계정을 연결하는 데 도움이 됩니다. 하나도 없나요?
 이 단계를 건너뛰.

계정 만들기 2 단계 - 연락처 정보

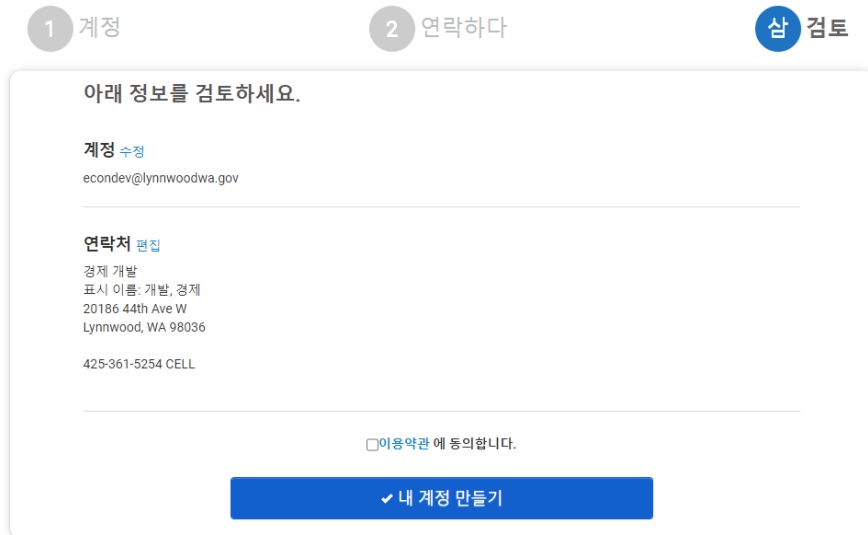
필수 정보를 입력합니다.

- 이름
- 성
- 주소
- 시
- 주
- 우편번호
- 전화
- 전화 종류
- '다음'을 누릅니다.



계정 만들기 3 단계 - 검토

1. 입력한 정보를 검토합니다. 필요한 경우 계정 또는 연락처 정보를 수정합니다.
2. “이용 약관에 동의합니다.”를 누릅니다.
3. “내 계정 만들기” 버튼을 누릅니다.



계정 만들기 4 단계 - 확인

계정 설정 시 사용한 이메일 주소로 확인 이메일이 발송됩니다. 사용자가 이메일을 다시 보내거나 이메일 주소를 업데이트하거나 확인할 수 있는 메시지가 화면에 표시됩니다. 확인된 사용자는 포탈에 로그인하여 개인 정보를 볼 수 있습니다. 정크 메일을 확인해야 할 수도 있습니다.



개발 & 비즈니스
서비스

CITY OF LYNNWOOD, WA online account verification 린우드 시 온라인 계정 확인

Your account has been created for the portal. Please click on the link below to verify your account.

[Verify](#) 확인

포탈에 대한 계정이 생성되었습니다.
계정을 확인하려면 링크를 누릅니다.

계정 만들기 5 단계 - 로그인

계정이 생성되면 이메일 주소와 비밀번호로 로그인하여 비공개 대시보드(dashboard)를 확인합니다.

1. 오른쪽 상단의 '로그인'을 누릅니다.



2. '이메일 주소'를 입력합니다.
3. '비밀번호'를 입력합니다.
4. '로그인'을 누릅니다.



[로그인](#)

비밀번호를 잊어 버렸습니까?

계정이 없나요? 가입하기!

비밀번호 재설정

1. '비밀번호를 잊으셨나요?' 링크를 누릅니다.
2. 이메일 주소를 입력합니다.
3. '제출'을 누릅니다.



비밀번호를 잊어 버렸습니까?

이메일을 입력하세요

제출하다

로그인으로 돌아가시겠습니까?

4. 이메일 알림이 전송되었음을 알려주는 메모가 나타납니다.
5. 이메일로 이동하여 '비밀번호 재설정'을 누릅니다.



워싱턴 린우드 시 온라인 비밀번호 재설정 CITY OF LYNNWOOD, WA online password reset

Please click on the link below to reset your password. 아래의 링크를 눌러 비밀번호를

[Reset Password](#) 비밀번호 재설정

6. 새 비밀번호를 입력합니다.
7. 새 비밀번호를 재입력합니다.
8. '비밀번호 변경'을 누릅니다.



새 비밀번호를 선택합니다 Choose your new password

비밀번호 password

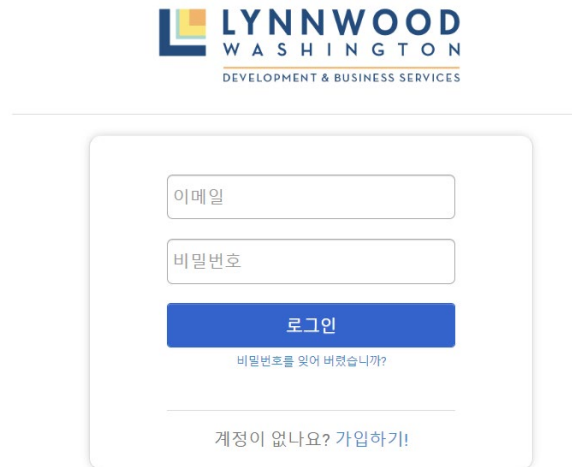
비밀번호 재입력 re-enter password

Change Password

비밀번호 변경

이메일 계정 변경

1. 기존 사용자 계정의 이메일 주소를 변경하려면 오른쪽 상단에서 기존 계정에 로그인합니다.
2. 이메일 주소와 비밀번호를 입력합니다.



LYNNWOOD WASHINGTON
DEVELOPMENT & BUSINESS SERVICES

이메일

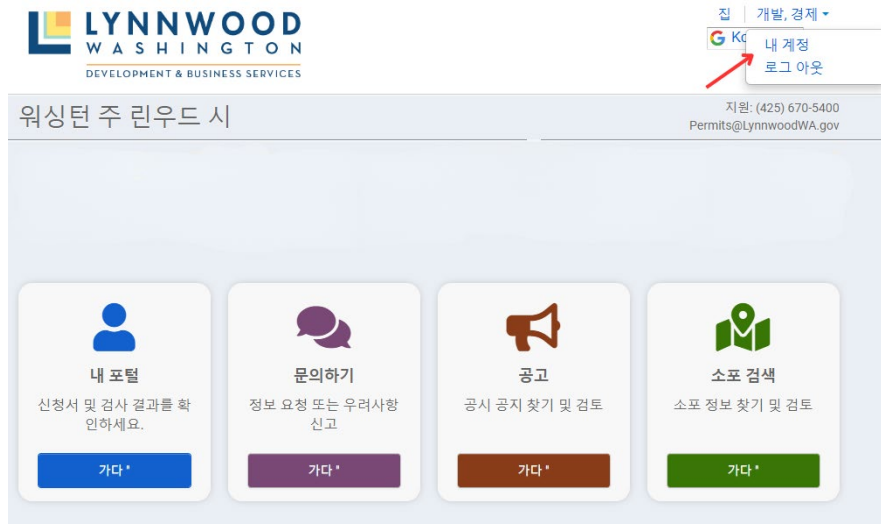
비밀번호

로그인

비밀번호를 잊어 버렸습니까?

계정이 없나요? 가입하기!

3. 화면 오른쪽 상단에서 이름 옆에 있는 드롭다운 메뉴를 누른 후 '내 계정'을 선택합니다.



LYNNWOOD WASHINGTON
DEVELOPMENT & BUSINESS SERVICES

집 | 개발, 경제 | Kc | 내 계정 | 로그아웃

워싱턴 주 린우드 시 | 지원: (425) 670-5400 | Permits@LynnwoodWA.gov

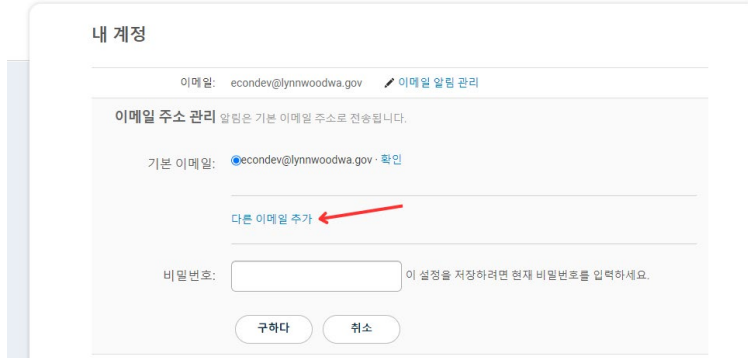
내 포털: 신청서 및 검사 결과를 확인하세요. [가다]

문의하기: 정보 요청 또는 우려사항 신고. [가다]

공고: 공시 공지 찾기 및 검토. [가다]

소포 검색: 소포 정보 찾기 및 검토. [가다]

4. 이메일 링크 끝부분에 있는 '편집' 링크를 누릅니다.
5. '다른 이메일 추가' 링크를 선택합니다.



6. 새 이메일 주소와 현재 포탈 계정 비밀번호를 입력하고 '저장'을 누릅니다.
7. 시스템에서 자동으로 새 이메일 계정으로 이메일 확인을 보냅니다.
8. '확인'을 선택하고 포탈 계정으로 돌아갑니다.



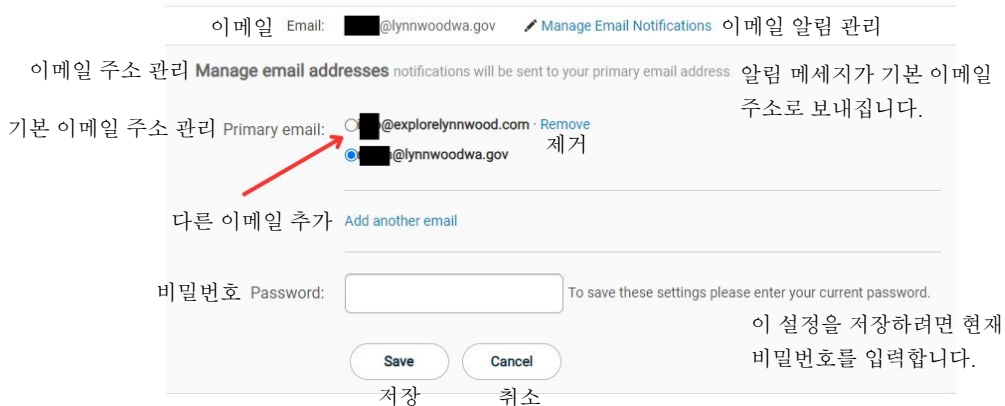
CITY OF LYNNWOOD, WA online account verification 워싱턴 린우드 시 온라인 계정 확인

Your account has been created for the portal. Please click on the link below to verify your account. 포탈 계정이 생성되었습니다. 계정을 확인하려면 아래의 계정을 누릅니다.

[Verify](#) 확인

9. 새 이메일 옆에 있는 버튼을 선택하여 기본 이메일 계정을 새로 추가된 주소로 변경합니다. 다음으로 비밀번호를 입력하고 '저장' 버튼을 누릅니다.

내 계정 My Account



10. 이제 포탈 계정에 기본 이메일이 변경된 것으로 표시됩니다. 원하는 경우 원래의 이메일 옆에 있는 ‘제거’ 버튼을 선택하고 비밀번호를 입력하여 원래의 이메일을 제거할 수 있습니다.

내 계정 My Account

이메일 주소 Email: [redacted]@lynnwoodwa.gov [Manage Email Notifications](#) 이메일 알림 관리

이메일 주소 관리 **Manage email addresses** notifications will be sent to your primary email address 알림 메시지가 기본 이메일 주소로 보내집니다.

기본 이메일 주소 관리 Primary email: [redacted]@explorelynnwood.com [Remove](#) **←** 제거

[redacted]@lynnwoodwa.gov

다른 이메일 추가 [Add another email](#)

비밀번호 Password: To save these settings please enter your current password.
이 설정을 저장하려면 현재 비밀번호를 입력합니다.

저장 취소

계정 관리

계정을 생성하고 로그인한 후에는 ‘내 계정’ 링크에서 계정 정보를 관리할 수 있습니다.

- 오른쪽 상단에서 이름을 선택합니다.
- 드롭다운 메뉴에서 ‘내 계정’을 선택합니다.

LYNNWOOD WASHINGTON
DEVELOPMENT & BUSINESS SERVICES

집 개발, 경제 **내 계정** 로그아웃

워싱턴 주 린우드 시

지원: (425) 670-5400
Permits@LynnwoodWA.gov

- 내 포털**
신청서 및 검사 결과를 확인하세요. [가다*](#)
- 문의하기**
정보 요청 또는 우려사항 신고 [가다*](#)
- 공고**
공시 공지 찾기 및 검토 [가다*](#)
- 소포 검색**
소포 정보 찾기 및 검토 [가다*](#)

3. 편집하고자 하는 섹션 옆에 있는 ‘편집’ 링크를 선택합니다.

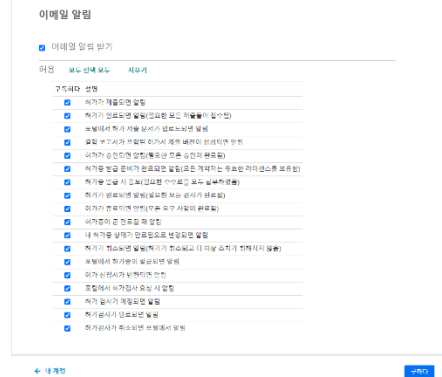
내 계정내 계정

이메일: econdev@lynnwoodwa.gov	이메일 알림 관리	편집하다
비밀번호: 31분 전에 업데이트되었습니다.		편집하다
연락하다: 개발, 경제 20186 44th Ave W Lynnwood, WA 98036 전화: 425-361-5254		편집하다

결제 내역 액세스 코드

이메일 알림 관리

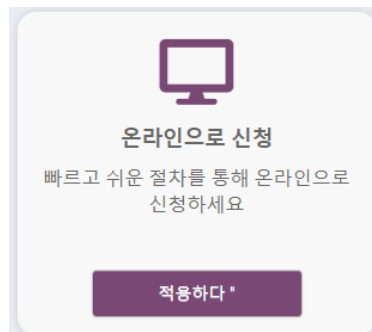
1. 이메일 주소 옆에 있는 ‘이메일 알림 관리’ 링크를
2. 프로젝트에 대해 받고 싶은 이메일 알림 옵션을 선택하거나 선택을 취소합니다. 대시보드에 익숙해질 때까지 모든 알림을 선택하는 것이 좋습니다.
3. ‘저장’을 누릅니다.



허가 신청

린우드 시에 허가를 신청하려면 사용자 계정이 필요합니다. 계정을 만들고 성공적으로 로그인한 후 다음 단계에 따라 허가를 신청하십시오. 빨간색 별표(*)가 표시된 모든 항목은 신청서를 제출하기 전에 입력해야 합니다.

1. ‘온라인 신청’ 아래 ‘신청’ 버튼을 누릅니다.



1 단계- 허가 유형

1. 드롭다운 칸에서 '카테고리'와 '신청 유형'을 선택하고 '다음'을 선택합니다.

현재 어떤 유형의 애플리케이션이 필요합니까?

옵션을 보려면 카테고리를 선택하세요.

건축 허가

<input type="radio"/> 성인 가족 주택 검사(WABO AFH 체크리스트)	<input type="radio"/> 상업용 액세서리 구조물(거주 불가능)
<input type="radio"/> 상업적 추가/변경	<input type="radio"/> 상업용 철거(전체 구조)
<input type="radio"/> 상업용 전기	<input type="radio"/> 상업용 기계
<input type="radio"/> 상업용 배관	<input type="radio"/> 상업용 수영장 또는 스파
<input type="radio"/> 상업용 지붕 또는 재지붕	<input type="radio"/> 상업용 태양광
<input type="radio"/> 상업용 임차인 개선	<input type="radio"/> 울타리 또는 벽 허가
<input type="radio"/> 제조 설치(이동식 구조물)	<input type="radio"/> 최소 현장 검사
<input type="radio"/> 새로운 상업	<input type="radio"/> 신규 다가구 주택(아파트 및 콘도)
<input type="radio"/> 신규 단독주택	<input type="radio"/> 뉴타운홈 레지던스
<input type="radio"/> 새로운 2세대 레지던스(DUPLEX)	<input type="radio"/> 주거용(인테리어) 개조 수리하다
<input type="radio"/> 주거용 액세서리 구조(차고 및 창고)	<input type="radio"/> 주거용 추가
<input type="radio"/> 주택 철거(전체 구조)	<input type="radio"/> 주거용 전기
<input type="radio"/> 주거용 기계	<input type="radio"/> 주거용 배관
<input type="radio"/> 주거용 수영장 또는 스파	<input type="radio"/> 주거용 지붕 또는 재지붕
<input type="radio"/> 주거용 태양광	<input type="radio"/> 징후
<input type="radio"/> 무선설비(셀타워)	

2 단계 - 프로젝트 위치

1. 부지의 주소를 입력합니다. 입력한 내용에 따라 유효한 도시 주소가 포함된 드롭다운 메뉴가 나타납니다. 목록에서 올바른 주소를 선택합니다.

귀하의 프로젝트는 어디에 있습니까?

대신 구획 번호를 입력 하고 싶습니다.

주소:

20816

20816 44TH AVENUE 웨스트 린우드, WA 98036
 소포 번호 27042100405200
 기본: 역 시작: 2023년 8월 23일

20816 61번가 웨스트 린우드, WA 98036
 소포 번호 00380200001701
 기본: 역 시작: 2023년 8월 23일

일

2. 선택하면 주와 우편번호가 자동으로 채워지고 '다음'을 누릅니다.
3. 주소가 올바른 지 확인합니다.

2. 연락처 정보를 수정하고 해당되는 경우 시공업체 정보를 제공한 후 ‘저장’을 누릅니다.

▼ 연락처 허용
✔ 완료

▲ 허가 계약자
❗ 완전하지 않은

제출 시 계약자를 선택하지 않은 경우 "이 프로젝트에 대한 계약자를 고용하지 않았습니다" 상자를 선택하십시오. 허가증 발급 전에 계약자 정보를 제공해야 합니다.

계약자	라이선스 번호	주요한
이 프로젝트에 참여하는 모든 허가받은 계약자 또는 전문가를 여기에 추가하세요.		

➕ 계약자 추가

우리는 이 프로젝트에 대한 계약자를 고용하지 않았습니다.

3. 가치, 면적, 기타 정보를 포함한 허가 세부정보를 추가하고 ‘저장’을 누릅니다.

▲ 허가 세부사항
❗ 완전하지 않은

건물 건설 가치 *

기계적 평가 *

배관 평가 *

전기 평가 *

상업 개발 평방피트(모든 용도) *

제거되는 기존 광고 Sq Ft *

목록에서 OCCUPANCY TYPE을 선택하세요 *

점유 부하 *

목록에서 건설 유형을 선택하십시오 *

4. 허가 설비 및 수량을 추가하고 ‘저장’을 누릅니다.

4 단계 - 제출 문서 업로드














많은 허가 신청서들이 작성하고 신청을 하기 위해서는 업로드해야 하는 제출 서류가 필요합니다. 각 허가 유형에는 서로 다른 문서 자료가 필요합니다. 올바른 문서를 가지고 있는지 확인하려면 각 허가 유형에 대한 [신청 체크 리스트](#)를 확인합니다.

1. 신청서의 '허가 제출자료' 섹션으로 이동하여 필요한 서류 유형을 확인하십시오. 파란색으로 표시된 제출자료 이름은 체크 리스트와 신청 정보를 제공합니다.

▲ 허가 제출 각 제출 요건에 대해 최소 1개의 파일을 업로드해야 합니다. ❗️ 완전하지 않은

신청을 위해서는 추가 서류가 필요합니다. 이 액션이 완료된 것으로 간주되면 각 요구 사항에 대해 하나 이상의 문서를 업로드해야 합니다. 요청된 정보가 모두 포함되었는지 확인하시기 바랍니다.

* 신청에 필수
 ❗️ 허가가 종료되기 전에 완료함

제출물 이름	받았다	버전	비	상태	
건설 계획(토목, 조정, 아치, 구조물, 기계, 전기, 수직 및 화재 포함)	--	1		보류 중	
사이드 계획	--	1		보류 중	
에너지 규정 준수 양식	--	1		보류 중	
구조 계산	--	1		보류 중	
배수 보고서	--	1		보류 중	
SPCC	--	1		보류 중	
방해받는 면적이 2,000평방피트 미만인 프로젝트	--	1		보류 중	
SWPPP- 교란 면적이 2,000평방피트 이상인 프로젝트	--	1		보류 중	
제조사 사양, 날장	--	1		보류 중	
지반공학 보고서	--	1		보류 중	
교통 연구	--	1		보류 중	
특별검사정보 및 시험기관 서식	--	1		보류 중	
기타 보고서 및 문서	--	1		보류 중	

2. 업로드하려는 문서 유형에서 '업로드'를 누릅니다.
3. '파일 추가'를 눌러 컴퓨터를 탐색하고 업로드할 파일을 선택합니다.

제출물 업로드

프로젝트 세부정보.png 60.1KB 

코멘트

4. 파일이 선택되면 '업로드 시작'을 누릅니다.
5. 파일이 성공적으로 업로드 되면 파일 옆에 녹색 체크 표시가 나타납니다. 허가 신청 세부 정보로 돌아가려면 '닫기'를 선택합니다.
6. 이 단계를 반복하여 필요한 모든 문서를 업로드합니다.

5 단계 -신청서 제출

모든 정보가 입력되면 대시보드에서 신청서가 완료되어 제출할 준비가 되었다는 알림을 표시해 줍니다. 제출하기 전에 예상 수수료, 필요한 검사, 승인에 필요한 단계를 확인할 수 있습니다.

1. 계속 진행할 준비가 되면 '신청서 제출'을 누릅니다.

[← 애플리케이션 보기](#)

✓ 귀하의 신청이 완료되었습니다. 검토를 위해 제출해 주세요. 귀하의 허가증이 곧 만료됩니다.

[지원서 제출](#)

수정 사항 및 재제출 업로드

필요한 구성 요소를 모두 제출하지 않았거나 계획에 대한 수정이 필요한 경우가 있을 수 있습니다. 이 경우 허가 기술자는 '온라인 허가 포탈'을 통해 수정할 신청서를 반환합니다. 귀하의 신청서가 '수정을 위해 반환됨' 상태인 경우 귀하의 신청서에 수정이 필요하다는 것을 알게 됩니다.

상업용 액세서리 구조물 (비 거주용)
Commercial Accessory Structure (Non-Habitable)
 Building Permits 건물 허가
 Permit Number 허가 번호 CACC-23-0001
 Revision (Resubmittal Required)
 수정 (재제출 필요함)

수정된 제출자료 업로드 하기:

1. 제출 양식을 반환하려면 제출 칸 항목 끝에 있는 '파일' 링크를 선택합니다. 링크에 "파일 0 개"가 표시되면 해당 제출물에 대한 수정 사항을 업로드 할 수 있습니다.

▲ Permit Submittals 허가 제출자료

At least 1 file must be uploaded for each submittal requirement
 요청된 각 제출자료에 최소한 1 개의
 파일이 업로드 되어야 합니다.

Additional documentation is needed for your application. At least one document must be uploaded for each requirement for this section to be considered complete. Please check to ensure you've included all the information requested.
 신청을 위해서 추가 서류가 필요합니다. 이 섹션이 완료된 것으로 간주 되려면 각 요구 사항에 대해 최소한 하나의 문서를 업로드해야 합니다. 요청된 정보가 모두 포함되었는지 확인하시기 바랍니다.

* Required for Application 신청에 필요함
 ⓐ Required before permit can be closed 허가가 종료되기 전에 필요함

Submittal Name	제출자료 이름	Received	접수됨	Version	버전	Status	상태
Revision 1	수정 1	n/a		1		Pending	보류 중 0 Files 0 개 파일
Site plan	공사현장 계획	12/11/2023		1		InReview	검토 중 1 File 1 개 파일

2. 제출 양식이 나타납니다. 사용하고 있는 기기에서 수정된 문서를 업로드하려면 '업로드' 버튼을 선택합니다.

CACC-23-0001 Commercial Accessory Structure (Non-Habitable)

Contact

상업용 액세서리 구조물 (비 거주용)

Revision 1 수정 1

버전	상태	접수됨	결함 보고
Version	Status	Received	Deficiency Report
1	Pending 보류 중		

버전 1 보류 중

Version 1 Pending

제출한 파일	의견	접수일	상태 보기	마크업 파일	삭제
Submitted File	Comments	Date Received	Review Status	Markup File	Delete

Return To Permit Detail Upload Delete

허가 세부정보로 돌아가기 업로드 삭제

결제

모든 수수료는 허가 발급 이전에 전액 납부되어야 합니다.

메인 페이지

1. 초록색 '결제' 버튼을 누릅니다.

Home Robert Mathias Select Language

Applications 신청 Contact Us

허가 또는 라이센스 번호, 주소 또는 이름을 입력합니다.

Enter a permit or license number, address, or name SEARCH 검색

Enter at least 2 characters
최소한 2 개의 문자 입력

신청서 보기

View Applications 0 진행중
0 in progress 2 완성화 됨
2 active 0 만료됨/비활성화 됨
0 expired / inactive 0 종료됨
0 closed

My Applications 내 신청서
Review your applications and inspection results
신청서와 검사결과를 검토하십시오.
VIEW 보기

온라인 신청 Apply Online 온라인 신청
Apply online with our quick and easy process
빠르고 쉬운 절차를 통해
온라인으로 신청하십시오.
APPLY 신청

결제 Pay Online
Pay your applications quickly and securely
빠르고 안전하게
신청서를 결제하십시오.
PAY 결제

My Inspections 검사
Request an inspection when you are ready
준비가 되면 검사를
요청하십시오.
REQUEST 요청

2. '추가' 버튼을 눌러 결제를 원하는 허가를 선택합니다.
3. '결제 진행'을 선택합니다.

온라인 결제 Pay Online Click "add" to add the item to your shopping cart.

"추가"를 눌러 결제 아이템을 장바구니에 추가합니다.

장바구니에 모두 추가

개발 엔지니어링 허가 Development Engineering Permit
개발 엔지니어링 허가 Development Engineering Permit
수수료 Fees: \$25,994.18

18700 HIGHWAY 99

Cart 장바구니
CNEW-23-0001 \$8,644.26
총 금액 Total: \$8,644.26
Proceed to checkout
결제 진행

상업용 신축 New Commercial
상업용 신축 건물 (자동차 서비스 용도) New Commercial building for automotive service
수수료 Fees: \$8,644.26 Payment: \$8,644.26

18700 HIGHWAY 99

Remove
제거

4. 결제 내역을 검토합니다. 장바구니로 돌아가서 수정을 하려면 '청구 내역 수정'을 누릅니다.
5. '결제 진행'을 눌러 결제 세부정보를 입력하고 결제를 완료합니다.

Review your invoice 청구 내역 검토

Item Number	아이템	총 납부 금액	Total Amount Due	Payment	결제
CNEW-23-0001			\$436,839.36	\$8,644.26	
		총 Total:	\$436,839.36	\$8,644.26	

[edit invoice](#)
청구 내역



결제 진행

6. 결제 정보를 입력하고 '결제'를 누릅니다.

BILLING INFORMATION 청구 정보
Time left: 9 minutes, and 44 seconds
(Must match the billing address for your credit card) 신용카드의 청구서 주소와 일치해야 합니다.

이름 Name:

주소 Address: 28816 44th Ave W, Suite 230

주소 Address:

시 City: Lynnwood

주/우편번호 State / Zip: Washington / 98036

전화 Phone: 425-670-5415

이메일 Email: rmathias@lynnwoodwa.gov

납부 금액 Amount Due: 8,644.26

PAYMENT INFORMATION 결제 정보

결제 수단 Payment Method: 선택

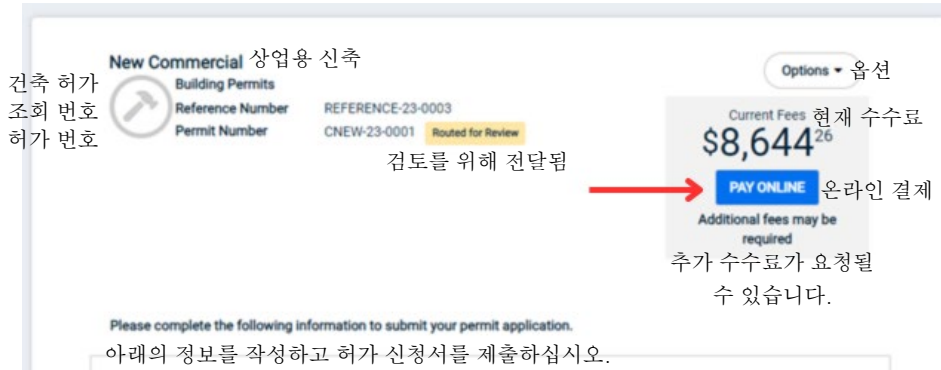
I'm not a robot

결제 양식 지우기 취소

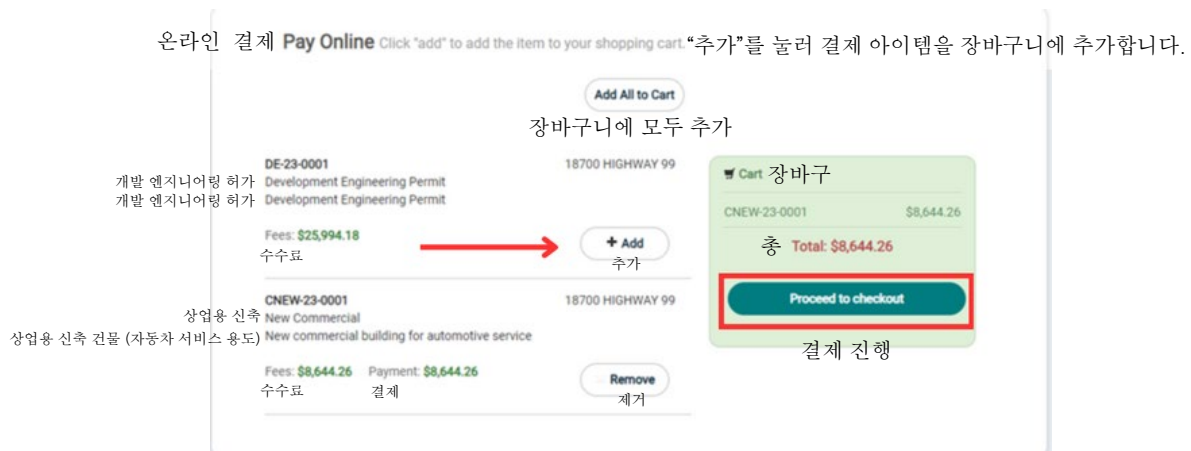
Powered by [Brndsecov_Netsoft Solutions](#)

허가 신청

1. '허가 신청'에서 '온라인 결제'를 누릅니다.



2. 결제를 원하는 허가를 선택하고 '추가' 버튼을 누릅니다.
3. '결제 진행'을 누릅니다.



4. 결제 내역을 검토합니다. 장바구니로 돌아가서 수정을 하려면 '청구 내역 수정'을 누릅니다.
5. '결제 진행'을 눌러 결제 세부정보를 입력하고 결제를 완료합니다.



6. 결제 정보를 입력하고 '결제'를 누릅니다.



BILLING INFORMATION 청구 정보

Time left: 9 minutes, and 44 seconds

(Must match the billing address for your credit card) 신용카드의 청구서 주소와 일치해야 합니다.

이름 Name:

주소 Address:

주소 Address:

시 City:

주/우편번호 State / Zip: /

전화 Phone:

이메일 Email:

납부 금액 Amount Due:

PAYMENT INFORMATION 결제 정보

결제 수단 Payment Method:

AMEX DISCOVER MASTERCARD VISA echeck

I'm not a robot

reCAPTCHA Privacy - Terms

결제

양식 지우기

취소

Powered by [Bridgepay Network Solutions](#).

허가 발급

신청서가 승인되고 모든 수수료가 지불되면 허가증은 '발급 준비' 상태가 됩니다. 허가증이 발급될 준비가 되면 허가증을 본인이 발급하고 인쇄할 수 있습니다. 허가증 발급에 문제가 있는 경우 Permits@LynnwoodWA.gov 로 이메일을 보내주시면 허가 기술자가 허가증 사본을 보내드릴 수 있습니다.

결제 시 허가증 발급 (가장 일반적)

1. 온라인 결제 과정을 완료합니다.
2. 결제 완료 후 자동으로 허가증이 발급됩니다. 허가 목록에서 “내 허가 발급”을 선택합니다.

활성화 **Active**

1 개의 기록 ▲ 1 record

허가 Permits

허가/조회 번호 Permit / Reference # 주소 Address 제출일 Submitted 만료일 Expires 상태 Status

CACC-23-0001	3403 180TH PLACE SOUTHWEST	12/11/2023	6/9/2024	Ready 준비됨
--------------	----------------------------	------------	----------	-----------

Commercial Accessory Structure (Non-Habitable) 상업용 액세서리 구조물 (비 거주용)

3. 인쇄 가능한 버전의 허가증이 다운로드 됩니다. 인쇄하여 건물이나 작업이 진행되는 곳에 부착해야 합니다.



City of Lynnwood, WA 워싱턴 주 린우드 시
City of Lynnwood 린우드 시
19100 44th Ave W
City of Lynnwood, WA 98036
(425)670-5000
<https://www.lynnwoodwa.gov>

PERMIT 허가

공사현장 주소
주요 구획
프로젝트 이름

CACC-23-0001	COMMERCIAL ACCESSORY STRUCTURE
SITE ADDRESS: [REDACTED] LYNNWOOD	ISSUED: 12/12/2023
PRIMARY PARCEL: [REDACTED]	EXPIRES: 6/9/2024
PROJECT NAME:	

상업용 액세스리 구조물

발급일: 2023.12.12
만료일: 2024.6.9

APPLICANT: [REDACTED]
신청자 LYNNWOOD, WA 98037-7707

OWNER: [REDACTED]
소유자 LYNNWOOD, WA 98037-7707

PERMIT DETAILS 허가 세부사항

세부사항 항목 Detail Name	Detail Value 세부항목 가치
건물 건축 가치 Building Construction Value	1000.00
전기 건축 가치 Electrical Construction Value	100.00
기계 건축 가치 (판매세 제외) Mechanical Construction Value (excluding sales tax)	10.00
평방미터 Square Footage	100
이 프로젝트에서는 디젤 연료 및/또는 유압유를 사용하는 중장비를 사용합니까? Will your project use heavy equipment with diesel fuel and/or hydraulic fluid?	No
Commercial Development Sq Ft (all uses) 상업용 개발 평방미터 (모든 용도)	1

CONDITIONS 조건

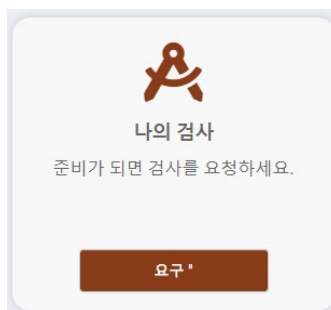
- * Work must commence within 180 days from the date of issuance and/or must have a valid inspection at least 180 days or this permit will expire by limitation.
 - * This permit is revocable at any time for any violation of city ordinance or code.
- 허가는 시 법령이나 규정을 위반할 경우 언제든지 취소될 수 있습니다.

작업은 발급일로부터 180 일 이내에 시작되어야 하며/또는 최소 180 일마다 유효한 검사를 받아야 합니다. 그렇지 않으면 이 허가증은 제한적으로 만료됩니다.

검사 요청과 날짜 정하기

허가증이 발급된 후에만 검사 요청을 할 수 있습니다.

1. 사용자 대시보드의 '내 검사' 타일에서 '요청'을 선택합니다.



2. 드롭다운 신청 목록에서 허가증을 선택합니다.
3. 목록에서 '검사 유형'을 선택합니다.

검사 요청

검사를 요청하기 전에:

- 작업이 완전하고 사전 테스트되었으며 공개되지 않았으며 접근 가능하다는 것을 확인하십시오.
- 승인된 계획, 허가 및 기타 서류 사본을 현장에 비치하십시오.
- 검사 요청일 전날 오후 4시까지 요청을 제출하세요.

애플리케이션:

수수료가 없는 발급된 허가증 또는 만료되지 않은 보류 중/유효한 라이선스만 검사 요청에 사용할 수 있습니다.

검사 유형:

요청 대상:

요청된 시간대:

코멘트:

4. 달력을 눌러 가능한 날짜를 확인합니다.
5. 요청하는 시간을 입력합니다.

검사 요청

검사를 요청하기 전에:

- 작업이 완전하고 사전 테스트되었으며 공개되지 않았으며 접근 가능하다는 것을 확인하십시오.
- 승인된 계획, 허가 및 기타 서류 사본을 현장에 비치하십시오.
- 검사 요청일 전날 오후 4시까지 요청을 제출하세요.

애플리케이션:

수수료가 없는 발급된 허가증 또는 만료되지 않은 보류 중/유효한 라이선스만 검사 요청에 사용할 수 있습니다.

검사 유형:

요청 대상:

요청된 시간대:

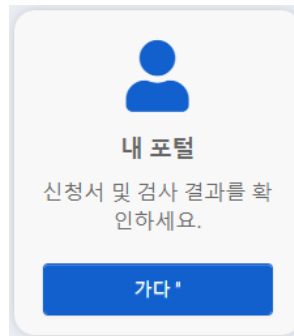
코멘트:

6. 검사관이 필요한 경우 연락할 수 있도록 '의견'칸에 연락처 이름과 전화번호를 적습니다.
7. '검사 요청'을 누릅니다.

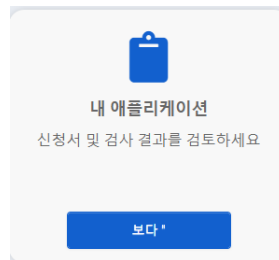
신청서 보기

등록된 사용자는 언제든지 본인의 진행중이거나, 만료되었거나, 종료된 허가 신청서를 볼 수 있습니다. 대시보드에서 귀하의 계정과 연결된 모든 신청서를 볼 수 있습니다. 2024년 1월 10일 이후에 제출된 허가증만 온라인 포탈을 통해 확인할 수 있습니다. 이전에 제출된 허가에는 '공공 기록 요청'이 필요합니다. 다음 링크에서 기록 요청을 제출할 수 있습니다.
<https://www.lynnwoodwa.gov/Government/City-Clerk/Public-Records-Requests>.

- 로그인한 후 '내 포탈' 타일을 찾아 '이동'을 누릅니다.



- '내 신청서' 타일에서 '보기'를 누릅니다.



- 허가 신청 목록은 본인의 계정과 연관되어 있으며 허가 상태별로 분류되어 있습니다. 확인하려면 '허가 번호'를 누릅니다.

내 신청서
My Applications

Applications in Progress 진행 중인
No records in the past 365 days. Use the link at the bottom to search for additional applications.
지난 365일 동안의 기록이 없습니다. 추가 신청서를 검색하려면 맨 아래의 링크를 사용하십시오.

Active 활성화됨
1 record 1 개의 기록

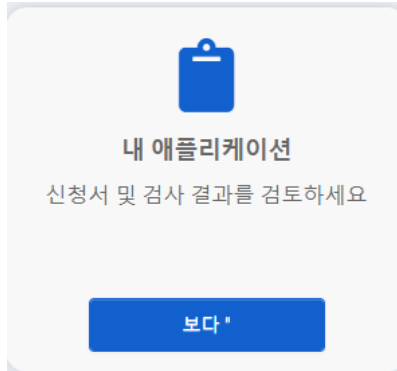
허가 Permits / Reference #	주소 Address	제출일 Submitted	만료일 Expires	상태 Status
RADD-23-0001 / REFERENCE-23-0007 Residential Addition 주거용 증축	20816 44TH AVENUE WEST	11/28/2023	12/28/2023	Awaiting Completeness Review 완전성 검토를 기다리는 중

Closed 종료됨
No records in the past 365 days. Use the link at the bottom to search for additional applications.
지난 365일 동안의 기록이 없습니다. 추가 신청서를 검색하려면 맨 아래의 링크를 사용하십시오.

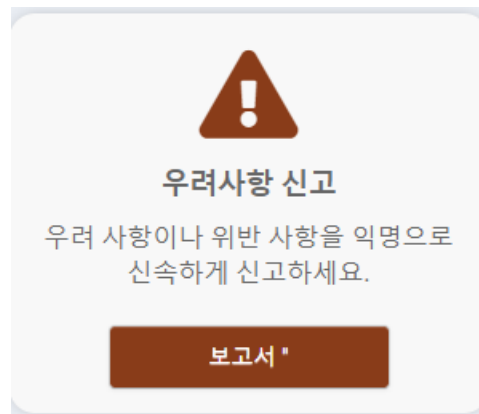
Expired, Delinquent, and Suspended 만료, 체납 또는 정지
No records in the past 365 days. Use the link at the bottom to search for additional applications.
지난 365일 동안의 기록이 없습니다. 추가 신청서를 검색하려면 맨 아래의 링크를 사용하십시오.

코드 위반 제출

1. 온라인 허가 페이지의 '문의하기' 타일에서 '이동'을 누릅니다.



2. '문제점 보고' 타일에서 '보고'를 누릅니다.



3. 잠재적인 코드 위반 사항을 최대한 자세히 설명하고 '다음'을 누릅니다.

1 우려
2 위치
삼 연락하다
4 핀
5 검토

우려 사항에 대한 자세한 설명

코드 위반을 신고하려면 양식을 작성해 주세요. 단지 공개 정보를 요청하거나 저희 사무실에 연락하고 싶다면 [정보 요청](#) 양식을 작성해 주세요.

설명: *

취소
다음>

4. 위반이 발생한 주소를 입력하고 '다음'을 누릅니다.

1 우려 2 위치 3 삼 연락하다 4 핀 5 검토

문제와 관련된 주소 또는 일반적인 위치를 입력하세요.

일반 위치:

가장 가까운 교차로:

주소:

도시:

상태:

우편 번호:

[←이전의](#) [다음→](#)

5. 연락처 정보를 입력하고 '다음'을 누릅니다.

1 우려 2 위치 3 삼 연락하다 4 핀 5 검토

귀하의 연락처 정보

익명을 유지하세요:

익명을 유지하기로 선택한 경우에도 질문이 있을 경우를 대비하여 연락처 정보를 입력하는 것이 좋습니다. 당사는 귀하의 신원을 방지하기 위해 합리적인 예방 조치를 취할 것이지만 완전한 익명성을 보장할 수는 없습니다.

이름:

거리:

도시:

상태:

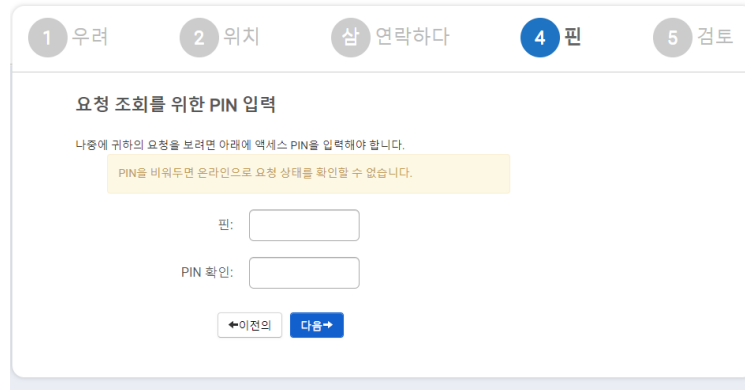
우편 번호:

전화 번호:

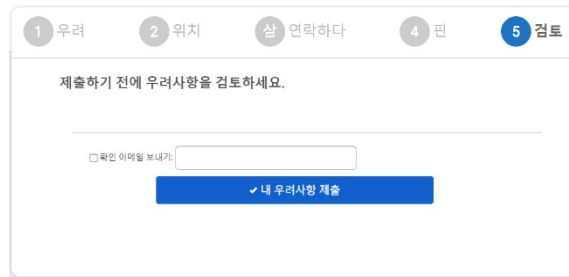
이메일:

[←이전의](#) [다음→](#)

6. 나중에 신청 상태를 확인하고 싶다면 기억하기 쉬운 핀(PIN)을 만들고 '다음'을 누릅니다. 이 항목을 비워 둘 수 있으나 대신에 온라인으로 신청 상태를 조회할 수 없습니다.



7. 이메일 주소를 입력하고 '문제점 제출'을 누릅니다.



추가적인 도움

온라인 허가 포탈에 대해 질문이 있거나 추가 지원이 필요하십니까? 전화, 이메일 또는 사무실 방문을 통해 허가 절차를 도와드리겠습니다.

전화: (425) 670-5400

이메일: Permits@LynnwoodWA.gov

린우드 허가 센터 방문:
20816 44th Avenue West
Suite 230
Lynnwood, WA 98036

허가 센터 운영시간

일요일: 휴무
월요일: 8:30 A.M. – 3:00 P.M.
화요일: 8:30 A.M. – 3:00 P.M.
수요일: 8:30 A.M. – 3:00 P.M.
목요일: 8:30 A.M. – 3:00 P.M.
금요일: 휴무
토요일: 휴무